PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233516
Coordinador académico
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2233516 del año 2021

Javier Duvan Cano Leon identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.254.015 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en, Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de por $37.945.200 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $2.719.200. b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.854.000.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Institucional de pedagogía (Emprendimiento) en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Realicé revisión final de los proyectos productivos cargados en la plataforma Google Drive con el fin de garantizar su correcta terminación y apéndices que participaron en su desarrollo para su posterior cargue en la plataforma de territorium.	Proyectos productivos Proyectos I.E. SFP Proyectos I.E MAP Proyectos I.E NSC Proyectos I.E Ateneo Proyectos I.E RLL Proyecto I.E MR

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Realicé revisión final de los proyectos de las siguientes programas técnicos: Nombre IE: Sagrada Familia de Potrerillo Especialidad: Técnico en Manejo Ambiental Grado 11° Ficha: 2065487. Nombre IE: María Antonia Penagos Especialidad: Técnico en Manejo Ambiental Grado 11° Ficha: 2062105. Nombre IE: Nuestra Señora de Candelaria. Técnico en Contabilización de Operaciones Contables. Grado 11°, Fichas: 2065474, 2065496, 2065470. Técnico en asistencia administrativa. Grado 11°, Ficha: 2065506, 2065486, 2065814. Nombre IE: Ateneo. Especialidad: Técnico en Asistencia Administrativa. Grado 11°. Ficha: 2061064- 2061074-2065497. Nombre IE: Rodrigo Lloreda Caicedo. Especialidad: Técnico en Recursos Humanos. Grado 11°. Fichas: 2065493-2075757. Nombre IE: Marino Renjifo Salcedo. Especialidad: Técnico en Recursos Humanos. Grado 11°. Fichas: 2065466.	Proyectos productivos Proyectos I.E. SFP Proyectos I.E MAP Proyectos I.E NSC Proyectos I.E Ateneo Proyectos I.E RLL Proyecto I.E MR
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	Obtuve la certificación en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS.” Fecha de la certificación 23 de Noviembre del 2020.	Certificado de competencia laboral

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Reporté de 150 horas en las diferentes fichas y 10 horas en desarrollo curricular.	En Sofía Plus se encuentra el reporte de tiempos del instructor. Reporte de horas
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Actividad no desarrollada durante el mes de Diciembre de 2021. Toda vez que la formación y sustentación de los proyectos se realizó en el mes de noviembre.	Actividad no realizada durante el periodo.
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada durante el mes de Diciembre de 2021. No obstante, cuando se programen y se requiera la participación se brindara el apoyo.	Esta actividad no realizada durante el periodo.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participaré e reunión con el equipo de articulación con la media. Con el fin de realizar una retroalimentación de los aciertos y desaciertos en: la formación impartida en de cada programa técnico, la relación con los docentes líderes y directivas de las diferentes instituciones educativas articuladas. Este ejercicio permitirá la construcción de estrategias y prácticas para mejorar y consolidar al programa de articulación. Realicé jornada de desarrollo curricular con la gestora del programa técnico en manejo ambiental responsable de la programa en la I.E Sagrada Familia de Potrerillo y María Antonia Penagos, fichas No. 2065487 - 2062105.	Registro fotográfico, video conferencias. Registró fotográfico equipo de articulación. Registro fotográfico con gestores.

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Apoyé en la recolección de documentación de los aprendices para el proceso de certificación y apoye con la emisión de juicios valorativos de la etapa práctica.	Pantallazos de carpetas con documentos de aprendices cargados en el Drive para el proceso de certificación. Registro fotográfico con gestores. Documentos aprendices
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realicé revisión final de los proyectos productivos cargados en la plataforma Google Drive con el fin de garantizar su correcta terminación y apéndices que participaron en su desarrollo para su posterior cargue en la plataforma de territorium.	Proyectos productivos. Proyectos I.E. SFP Proyectos I.E MAP Proyectos I.E NSC Proyectos I.E Ateneo Proyectos I.E RLL Proyecto I.E MR
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de Diciembre de 2021. Sin embargo, cuando la coordinación lo requiera de dará el apoyo respectivo.	Actividad no realizada durante el periodo.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad no desarrollada en el mes de Diciembre de 2021, por cuanto este proceso se realizó en el mes de febrero y marzo, sin embargo se realizara cuando la coordinación del programa de articulación lo solicite.	Actividad no realizada durante el periodo.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los	a) Los aprendices del Programa de Asistencia Administrativa de la I.E. Nuestra Señora de la Candelaria, Ateneo; Los del programa de Manejo Ambiental de las I.E, Sagrada Familia de Potrerillo, María Antonia Penagos y los del programa de Técnico en recursos Humanos de Rodrigo LLoreda y Marino Rengifo Salcedo	Proyectos productivos, Actas, registro fotográfico Proyectos I.E NSC

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	están en la fase de ejecución y finalizaron sus respectivos proyectos productivos. d). Realicé revisión y seguimiento de los avances de los respectivos proyectos que hacen parte de la etapa productiva. Por otro lado, se puso en conocimiento al coordinador del programa de articulación y la líder del mismo, de un inconveniente que se presentó en con los integrantes de dos *(Manos ahorrativas y Bisutería MLY)* proyectos productivos del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras de la I.E. Sagrada Familia de Candelaria correspondiente a la siguiente fichas: 2065470; uno de estos proyectos presento el documento de etapa practica fuera de las fechas establecidas para la revisión y sustentación y en el otro se identificó un presunto plagio. Teniendo en cuenta lo anterior se decidió de manera unánime con la gestora de la ficha poner en conocimiento esta situación a la coordinación del programa de articulación y directivos del colegio para definir el paso a seguir con los aprendices de estos proyectos.	Proyectos I.E. SFP Proyectos I.E MAP Proyectos I.E Ateneo Proyectos I.E RLL Proyecto I.E MR Actas Registro fotográfico con docentes líderes y directivas de la I.E.
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a) Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.	Realicé revisión final de los proyectos productivos cargados en la plataforma Google Drive con el fin de garantizar su correcta terminación y apéndices que participaron en su desarrollo para su posterior cargue en la plataforma de territorium.	Proyectos productivos Proyectos I.E. SFP Proyectos I.E MAP Proyectos I.E NSC Proyectos I.E Ateneo Proyectos I.E RLL Proyecto I.E MR

	b) Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a) Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b) Guías de aprendizaje c) Plan de trabajo d) Instrumentos de evaluación e) Formatos y registros de seguimiento para ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b) Acta de cierre de inducción. c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	a) Participé en reunión con docentes líderes y directivas de la institución educativa Nuestra Señora de Candelaria con el fin de poner en conocimiento las razones por las cuales los aprendices de los proyectos Manos Ahorrativas y Bisutería MLY del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras correspondiente a la ficha 2065470 no se les había dado tramite así proceso de certificación, toda vez que un grupo presento el documento de la etapa practica fuera de las fechas prevista para su entrega y sustentación y otro en el cual se identificó un presunto plagio. c) Cargué en el drive las evidencias de la formación y demás soportes de la ejecución contractual del mes de Diciembre.	Registro fotográfico, actas, listados de asistencia, conferencias. Registro fotográfico con docentes Actas Evidencias contractuales del mes de Diciembre
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	Actividad no realizada durante el mes de Diciembre de 2021. No obstante, cuando se programen y se requiera la participación se brindara el apoyo.	Actividad no realizada durante el periodo.

	selección de aprendices.		
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo uso de implementos de proyección personal implementados en la contingencia del Covid – 19.	Registro fotográfico. Registro fotográfico
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no realizada durante el mes de Diciembre de 2021. Debido a que mi rol es transversal en emprendimiento y me intervención se hace en los grados 11.	Actividad no realizada durante el periodo.
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y cuento con el certificado de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, Generalidades en Seguridad y Salud y Protocolos de Bioseguridad. Por otro lado, cuento con la segunda dosis de la vacuna contra el Covid-19 de Pfizer, así mismo se están acatando los protocolos de bioseguridad en la formación, sustentaciones y grados esto es, uso de tapaboca, distanciamiento social, lavado de manos, entre otras.	Certificados de Seguridad y Salud en el Trabajo
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad no realizada durante el mes de Diciembre de 2021.	Actividad no realizada durante el periodo.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Realicé revisión final de los proyectos productivos cargados en la plataforma Google Drive con el fin de garantizar su correcta terminación y apéndices que participaron en su desarrollo para su posterior cargue en la plataforma de territorium. Finalmente, participaré en los eventos de gradación y certificación en la I.E Ateneo y Nuestra Señora de Candelaria el día 10 y 11 de diciembre respectivamente.	Registro fotográfico, video conferencias y listados de asistencia. Proyectos I.E NSC Proyectos I.E. SFP Proyectos I.E MAP Proyectos I.E Ateneo Proyectos I.E RLL Proyecto I.E MR
21	Responder por los bienes y	Actividad no realizada durante el	Actividad no realizada

	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	mes de Diciembre de 2021. Dado que no se han realizado solicitudes de bienes o elementos para el desarrollo del objeto contractual.	durante el periodo.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante Diciembre de 2021. No obstante, cuando se programen y se den directrices se brindara apoyo.	Actividad no realizada durante el periodo.
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Participé en reunión con docentes líderes y directivas de la institución educativa Nuestra Señora de Candelaria con el fin de poner en conocimiento las razones por las cuales los aprendices de los proyectos Manos Ahorrativas y Bisutería MLY del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras correspondiente a la ficha 2065470 no se les había dado tramite a su proceso de certificación, toda vez que un grupo presento el documento de la etapa practica fuera de las fechas prevista para su entrega y sustentación y otro en el cual se identificó un presunto plagio. Finalmente, participe en reunión con docentes líderes, coordinador y padres de familia de la institución educativa Nuestra Señora de Candelaria con el fin de poner en conocimiento a los acudientes de los aprendices las razones por las cuales los integrantes del proyecto Manos Ahorrativas quedaba aplazada la certificación y los del proyecto Bisutería MLY no se iban a certificar toda vez que se identificó un plagio en el documento de etapa practica presentado.	Registro fotográfico y actas. Actas Registro Fotográficos con docentes
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto	Actividad no realizada durante el mes de Diciembre de 2021.	Actividad no realizada durante el periodo.

	de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Actividad no realizada durante el mes de Diciembre de 2021. No se han solicitado materiales al almacén para la formación.	Actividad no realizada durante el periodo.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se utilizó los implementos de protección personal de acuerdo a los protocolos de bioseguridad establecidos ante la pandemia del Covid-19. Esto es, tapabocas, distanciamiento, lavado de manos, entre otras, en las diferentes instituciones educativas en la cuales adelante reuniones y eventos de graduación y certificación de los aprendices adicionalmente, se cuenta con las dos dosis de vacuna de Pfizer.	Registro fotográfico, Registro fotográficos
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Realicé revisión final de los proyectos productivos cargados en la plataforma Google Drive con el fin de garantizar su correcta terminación y apéndices que participaron en su desarrollo para su posterior cargue en la plataforma de territorium. Participé en reunión con docentes líderes y directivas de la institución educativa Nuestra Señora de Candelaria con el fin de poner en conocimiento las razones por las cuales los aprendices de los proyectos Manos Ahorrativas y Bisutería MLY del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras correspondiente a la ficha 2065470 no se les había dado tramite a su proceso de certificación, toda vez que un grupo presento el documento de la etapa practica fuera de las fechas prevista para su entrega y sustentación y otro en el	Proyectos productivos, registro fotográfico, actas. Proyectos I.E. SFP Proyectos I.E MAP Proyectos I.E NSC Proyectos I.E Ateneo Proyectos I.E RLL

		cual se identificó un presunto plagio. Finalmente, participe en reunión con docentes líderes, coordinador y padres de familia de la institución educativa Nuestra Señora de Candelaria con el fin de poner en conocimiento a los acudientes de los aprendices las razones por las cuales los integrantes del proyecto Manos Ahorrativas quedaba aplazada la certificación y los del proyecto Bisutería MLY no se iban a certificar toda vez que se identificó un plagio en el documento de etapa practica presentado.	Proyecto I.E MR Actas Registro Fotográficos con docentes
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Actividad no realizada durante el mes de Diciembre de 2021. No participé en capacitaciones a la fecha.	Actividad no realizada durante el periodo.
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Presenté los documentos de la cuenta de cobro correspondiente al mes de Diciembre de 2021.	Informe mensual de Ejecución, cuenta de cobro y evidencias. Informe mensual y evidencias
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se tuvieron buenas relaciones con todas las personas y compañeros en las diferentes videoconferencias.	Buenas relaciones interpersonales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (COMPENSAR) con la planilla No. (54862545) Eps (COMFENALCO) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de (Noviembre) de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en Drive

Cordialmente,

Javier Duvan Cano Leon
Contratista
C.C. No. 6.254.015 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2233516 del año 2021
Coordinador Académico